

## Inscripción en el Registro Único de Series Documentales -RUSD-

Número de Radicado  
1-2019-12527

Fecha de Radicado  
24/10/2019

Fecha de Presentación  
24/10/2019

### INTERESADO SNA

- ° NIT Entidad SNA : **9001900451**
- ° Nombre Entidad SNA : **E.S.E. HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN**
- ° Dirección Entidad SNA : **Carrera 16 No. 9-53**
- ° Departamento : **SANTANDER** ° Municipio : **11260**
- ° Teléfono : **7274000 ext. 103**
- ° Correo Institucional 1 : **gerencia@hospitalmanuelabeltran.gov.co** ° DEPARTAMENTO : **SANTANDER**
- ° MUNICIPIO : **SOCORRO** ° NIVEL : **TERRITORIAL**
- ° RAMA PODER PÚBLICO : **EJECUTIVA**
- ° SECTOR : **NO APLICA**
- ° NIT : **9001900451**
- ° ENTIDAD : **E.S.E. HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN**

Marque la/s casilla/s de verificación correspondiente/s a la solicitud que desea realizar:

Registrar TVD

Registrar TRD

### Casos seleccionados

#### ° Entidades del orden departamental, distrital y municipal:

Las entidades del orden departamental, distrital y municipal y entidades privadas que cumplen funciones públicas, presentarán la documentación e información enunciada a continuación, tanto para la inscripción de Tablas de Retención Documental (TRD) como de Tablas de Valoración Documental (TVD). Nota: las copias de los documentos se deben aportar en formato digital (PDF, JPG, JPEG o TIFF) con calidad superior a los 200 dpi. No se aceptan formatos .zip .exe.

### Documentos requeridos adjuntados

- ° **1. Copia del acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño o Acto Administrativo expedido por el representante legal de la entidad donde se validan o aprueban las Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental.:** Documento adjuntado Resol\_319\_2013\_APROBACION\_TRD.pdf



Identificador : grho G4cO AUPy gKlu qhvi +J4N YNw=

Fecha firma : 24/10/2019 13:00:46 GMT-05:00

Organización :

Firmado por : ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

AC : GSE SUB001\_CO

Identificador: ICuBCIM9o3yzQohM4v038nSyZY4=

º 2. **Copia del certificado o documento equivalente mediante el cual el Consejo Departamental o Distrital de Archivos convalida las Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental.:** Documento adjuntado Certificado.pdf

Identificador: NRMIRu6al8bcl60n5SY/Xun9V5c=

º 4. **Proporcionar la URL o dirección de Internet en la que se encuentren publicadas las Tablas de Retención Documental o Tablas de Valoración Documental de la entidad.:** Documento adjuntado LINK PUBLICACION TRD.pdf

Identificador: QOYh/7D/8ofEy+CMZo5FqmJ2g6Q=

º 5. **Copia de la Tabla de Retención Documental o Tabla de Valoración Documental firmadas por el Secretario General o funcionario administrativo de igual o superior jerarquía, y por el responsable del área de Gestión Documental de la Entidad.:** Documento adjuntado TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.pdf

Identificador: UIV4Z91cDsXTIRhNQ72/7pR180A=

### **Documentos de: TRD - Tabla de Retención Documental**

º **TRD - Tabla de Retención Documental:** TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.pdf

Identificador: UIV4Z91cDsXTIRhNQ72/7pR180A=

º 3. **Copia del concepto técnico de evaluación de las Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental emitido por el Consejo Departamental o Distrital de Archivos, según corresponda.:** Documento adjuntado Concepto técnico.pdf

Identificador: a+KLIZlboBgSvlbBhsirA3L9yy4=

### **Avisos legales**

#### **Datos Personales**

(\*) Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los archivos automatizados propiedad de la Entidad y podrán ser utilizados por el titular del archivo para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada.

#### **Declaración responsable de información correcta y veraz.**

El interesado manifiesta, bajo su responsabilidad, que los datos aportados en su solicitud son ciertos y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder a la pretensión realizada. Si las entidades suministran información errada dará lugar a las sanciones de que trata las Leyes 1721 de 2014 y 734 de 2000 y el resto de normativa que rige el trámite.



Identificador : grho G4cO AUPy gKlu qtrf +J4N YNW=

Fecha firma : 24/10/2019 13:00:46 GMT-05:00

Organización :

Firmado por : ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

AC : GSE SUB001\_CO