

	ESEHOSPITALREGION AL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód.: GIM-PL-04	Versión:01
		Fecha: 14/01/2026	Página 1 de 9
	PLAN DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PUBLICO Y GESTIÓN AMBIENTAL		

CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	2
2. ALCANCE.....	2
3. RESPONSABLE	2
4. DEFINICIONES	2
5. POLITICAS OPERACIONALES	2
6. DESARROLLO	3
7. EQUIPOS BIOMEDICOS	8
8. MEDICAMENTOS.....	8
9. INSUMOS MEDICOS.....	8
10. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	8
11. CONTROL DE MODIFICACIONES	9

 E.S.E Hospital Regional Manuela Beltrán III Nivel. El Socorro - Santander	ESEHOSPITALREGION AL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód.: GIM-PL-04	Versión:01
		Fecha: 14/01/2026	Página 2 de 9
	PLAN DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PUBLICO Y GESTIÓN AMBIENTAL		

1. OBJETIVO

Establecer lineamientos y acciones orientadas al uso eficiente, racional y responsable de los recursos públicos asignados a la E.S.E Hospital Regional Manuela Beltrán, con el fin de reducir impactos ambientales, generar ahorro económico y contribuir al cumplimiento de la normatividad vigente.

2. ALCANCE

Todos los procesos de Gestión de la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán y sus sedes y serán de obligatorio cumplimiento para todo el personal, sin importar el tipo de vinculación.

3. RESPONSABLE

Subdirección administrativa y financiera
Líder en gestión ambiental

4. DEFINICIONES

- **AUSTERIDAD DEL GASTO:** La austeridad del gasto es una política económica pública que busca la reducción, moderación y uso eficiente de los recursos del Estado, eliminando gastos innecesarios para optimizar el presupuesto, fortalecer la disciplina fiscal y destinar ahorros a áreas prioritarias, como mejorar la calidad de vida
- **IMPACTO AMBIENTAL:** es cualquier alteración o modificación del medio ambiente, ya sea por acciones humanas (antrópicas) o fenómenos naturales, que rompe el equilibrio ecológico y afecta a los ecosistemas, la biodiversidad y la salud humana
- **CERO PAPEL:** política o iniciativa gubernamental y corporativa para reducir drásticamente el uso de papel, reemplazando documentos físicos por medios digitales y electrónicos mediante el uso de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), promoviendo la eficiencia administrativa, la sostenibilidad ambiental y la transformación digital
- **SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL:** marco estructurado que usa una organización para planificar, implementar, revisar y mejorar continuamente sus procesos y acciones, con el fin de reducir su impacto negativo en el medio ambiente, cumplir la legislación ambiental, usar eficientemente los recursos y prevenir la contaminación

5. POLITICAS OPERACIONALES

Dentro del proceso documental y formalización del sistema de gestión de calidad, la ESE define que todo documento como: procedimiento, protocolo, guías, instructivos, manuales, planes y otros documentos que formen parte de la atención en salud, cuentan con la atención orientada al enfoque diferencial, definido en el Manual con código GAU- PC-11 para que todo

 E.S.E Hospital Regional Manuela Beltrán III Nivel. El Socorro - Santander	ESEHOSPITALREGION AL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód.: GIM-PL-04	Versión:01
		Fecha: 14/01/2026	Página 3 de 9
	PLAN DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PUBLICO Y GESTIÓN AMBIENTAL		

profesional y/o colaborador de la institución consulte la intranet para basar la atención cuando amerite sobre enfoque diferencial.

6. DESARROLLO

6.1 Políticas Institucionales

6.1.1 Política Gestión Presupuestal Y Eficiencia Del Gasto Publico

La E.S.E Hospital Regional Manuela Beltrán, adopta la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, con el fin de garantizar el uso responsable de los recursos públicos promover prácticas de austeridad en el gasto, optimización de los procesos, con el fin de dar cumplimiento a la misión institucional y contribuir a la sostenibilidad financiera, sin afectar la calidad en atención de los usuarios.

Objetivos De La Política:

- Fortalecer los mecanismos de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestal.
- Garantizar el control de el uso de los recursos públicos
- Promover la austeridad del gasto, reduciendo costos innecesarios

6.1.2 Política De Gestión Ambiental

El Hospital Regional Manuela Beltrán, comprometido con la salud y el bienestar de la comunidad, adopta la gestión ambiental como un eje fundamental en el desarrollo de sus actividades asistenciales, administrativas y de apoyo. Reconocemos que la protección del medio ambiente es esencial para garantizar la calidad de vida de las generaciones presentes y futuras, así como para fortalecer la confianza de la comunidad en nuestros servicios.

Objetivos De La Política

- **Cumplir con la legislación ambiental vigente**, Asegurando que todas las actividades del hospital se desarrollen bajo estándares legales y técnicos.
- **Prevenir la contaminación ambiental**, mediante la reducción de emisiones, vertimientos y desechos que puedan afectar el entorno
- **Optimizar el uso de recursos naturales y energéticos**, implementando estrategias de ahorro de agua, energía, papel y demás insumos hospitalarios.
- **Sensibilizar y capacitar al personal hospitalario, pacientes y visitantes** en prácticas de protección y cuidado del medio ambiente.
- **Promover una cultura institucional de sostenibilidad**, fomentando la participación activa de toda la comunidad hospitalaria.
- **Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación**, que permitan la mejora continua del programa

 E.S.E Hospital Regional Manuela Beltrán III Nivel. El Socorro - Santander	ESEHOSPITALREGION AL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód.: GIM-PL-04	Versión:01
		Fecha: 14/01/2026	Página 4 de 9
	PLAN DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PUBLICO Y GESTIÓN AMBIENTAL		

6.2 Implementación De Estrategias

6.2.1 Plan De Gestión Integral De Residuos Generados En La Atención De Salud Y Otras Actividades

Este manual busca garantizar que los residuos generados en nuestras actividades sean gestionados de manera segura, responsable y sostenible, minimizando los impactos negativos sobre la salud humana y el medio ambiente.

El plan de gestión integral de residuos incluye los aspectos para tener en cuenta para formular el compromiso institucional, la asignación de responsables y responsabilidades, la asignación de recursos, así como la implementación de programas educativos, la segregación de la fuente, el establecimiento de rutas, sistemas de almacenamiento, indicadores de gestión y la implementación de programas de salud ocupacional del personal involucrado en el proceso.

La institución cumple con las condiciones normativas para el movimiento interno de residuos mediante la implementación de horarios de bajo flujo claramente definidos para cada ruta: blanca (lunes, miércoles y viernes a las 10:00 a. m. y 2:00 p. m.), negra (todos los días a las 10:30 a. m. y 2:40 p. m.), roja (todos los días a las 11:00 a. m. y 3:00 p. m.) y verde (todos los días a las 11:45 a. m. y 2:50 p. m.), garantizando la separación de rutas y evitando la coincidencia con el transporte de alimentos, medicamentos, ropa limpia e insumos, de acuerdo con el cronograma operativo de servicios generales.

Asimismo, se asegura la no simultaneidad entre residuos peligrosos y no peligrosos mediante el uso de horarios y recorridos independientes para cada tipo de residuo, utilizando contenedores rodantes plásticos con tapa hermética, lavables y asignados exclusivamente al personal de servicios generales, los cuales permanecen siempre cerrados y bajo los protocolos establecidos. No se emplean ductos verticales ni tolvas para la evacuación de residuos, realizándose el transporte de manera manual a través de rutas internas; cuando se requiere el uso de ascensor para el traslado desde consulta especializada hasta el cuarto de almacenamiento central, este se desinfecta posteriormente.

El personal ejecuta el lavado y la desinfección de manos antes y después del movimiento, conforme a los protocolos de bioseguridad, y los residuos permanecen en los puntos de generación únicamente el tiempo necesario, con dos recolecciones diarias programadas. Finalmente, los contenedores no se dejan en zonas de tránsito asistencial, ya que, una vez finalizado el traslado, se limpian y se almacenan en una zona exclusiva fuera del flujo de usuarios, y todo el procedimiento de movimiento interno se encuentra definido, registrándose cada traslado en una bitácora firmada por los responsables.

 E.S.E Hospital Regional Manuela Beltrán III Nivel. El Socorro - Santander	ESEHOSPITALREGION AL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód.: GIM-PL-04	Versión:01
		Fecha: 14/01/2026	Página 5 de 9
	PLAN DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PUBLICO Y GESTIÓN AMBIENTAL		

6.2.2 Implementación Inspecciones De Seguridad Del Ambiente Físico

Se efectúan inspecciones de seguridad del ambiente físico, de acuerdo al cronograma anual establecido, realizando las respectivas listas de chequeo dejando consignados los hallazgos observados para hacer el respectivo seguimiento.

6.2.3 Implementar Estrategias De Uso Eficiente Y Ahorro De Agua

- Capacitación, educación ambiental y acciones implementadas
- Diagnóstico del consumo
- Junto con el área de mantenimiento, se efectúan revisiones preventivas de instalaciones y estructuras hidráulicas
- Accesorios ahorradores de agua
- Monitorear anualmente los vertimientos líquidos dispuestos al alcantarillado municipal y analizar las muestras en laboratorios autorizados por el IDEAM.

6.2.4 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE AHORRO Y USO RACIONABLE DE LA ENERGÍA

- Capacitación, educación ambiental y acciones implementadas
- Diagnóstico del consumo
- Junto con el área de mantenimiento se verifican el estado y funcionamiento de instalaciones eléctricas y demás
- Recambio tecnológico: eficiencia energética en Iluminación
- El Hospital promueve el uso eficiente y responsable de los aires acondicionados como medida para optimizar el consumo energético y contribuir a la protección del medio ambiente

6.2.5 IMPLEMENTAR ESTRATEGIA DE AHORRO Y USO RACIONAL DE PAPEL

- **Digitalización De Procesos:** Implementar circulares internas digitales y sistemas de gestión documental en línea.
- **Impresión Responsable:** Configurar las impresoras en modo doble cara, siempre y cuando no requiera por políticas del proceso imprimir en una sola cara. Intente usar borradores digitales antes de imprimir y reducir al mínimo las copias innecesarias.
- **Reutilización Del Papel:** Destinar el papel usado por una sola cara, para borradores, notas internas o impresiones no oficiales.
- **Capacitación Y Sensibilización:** Promover campañas de concientización entre el personal para fomentar el uso racional del papel.
- **Uso De Medios Electrónicos De Comunicación:** Priorizar correos electrónicos, plataformas digitales (HISTOSOFT)
- **Control De Inventarios:** Realizar un monitoreo mensual para verificar los consumos de papel para identificar las áreas de mayor gasto y establecer metas de reducción.

 E.S.E Hospital Regional Manuela Beltrán III Nivel. El Socorro - Santander	ESEHOSPITALREGION AL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód.: GIM-PL-04	Versión:01
		Fecha: 14/01/2026	Página 6 de 9
	PLAN DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PUBLICO Y GESTIÓN AMBIENTAL		

- **Separación Para Reciclaje:** Implementar dentro de su espacio de trabajo, un sitio especialmente para destinar el papel de reciclar, el cual esté libre de derramar sobre el líquidos o productos alimenticios.
- **Contratación Con Proveedores Responsables:** Adquirir papel reciclado, para utilización dentro de los procesos, los cuales contengan los sellos ambientales.

6.2.6 Revisar Los Planes De Telefonía

Recibir el informe del consumo trimestral del servicio prestado por parte de unidad funcional de tecnología y apoyo de la información.

6.2.7 Revisar Gastos De Vehículos Y Combustible

En la institución se fundamenta en el uso racional y eficiente de los vehículos, para ello se controla el consumo de combustible mediante registros y seguimientos periódicos y se garantiza el mantenimiento preventivo para evitar gastos innecesarios. Estas acciones permiten reducir costos operativos, minimizar el impacto ambiental y asegurar una gestión responsable de los recursos públicos.

6.2.8 Revisar Gastos De Papelería Y Publicidad

El hospital mediante su proceso de adquisición de bienes y servicio, establece controles correspondientes para la compra de papelería y la distribución en las diferentes dependencias para su consumo. En nuestra institución establecemos medidas anteriormente nombradas, con sus respectivos controles para reducir el impacto ambiental y concientizar a nuestros funcionarios sobre los hábitos de uso racional de estos recursos.

6.3 Presentar Informe De Austeridad En El Gasto Publico Y Gestión Ambiental

Este informe nos permite garantizar la transparencia, el control y el uso eficiente de los recursos públicos, facilitando el seguimiento y la evaluación de las medidas de ahorro implementadas. Este control se lleva de manera trimestral, con el fin de analizar el comportamiento del consumo, identificar las oportunidades de mejora, socializar los resultados y fortalecer de manera continua la cultura de austeridad y uso eficiente de los recursos.

6.4 Responsabilidades

Estos lineamientos son de carácter general y cumplimiento obligatorio para todos los funcionarios del Hospital Regional Manuela Beltrán, y los líderes de los procesos son los responsables de las medidas de austeridad y eficiencia del gasto público.

6.5 Evaluación Y Seguimiento

 E.S.E Hospital Regional Manuela Beltrán III Nivel. El Socorro - Santander	ESEHOSPITALREGION AL MANUELA BELTRAN SOCORRO		Cód.: GIM-PL-04	Versión:01
			Fecha: 14/01/2026	Página 7 de 9
	PLAN DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PUBLICO Y GESTIÓN AMBIENTAL			

Para la correcta planeación, seguimiento y control de todas las acciones que se han contemplado en el Plan De Austeridad Del Gasto, La E.S.E Hospital Regional Manuela Beltrán, implementa los siguientes documentos de apoyo: **Formato de Planeación y Control de Gestión Ambiental, Cronograma del Comité de GAGAS** y el **Formato de Actividades del Plan de Austeridad del Gasto**, los cuales nos permiten organizar las actividades programadas y realizar un monitoreo periódico para su cumplimiento. Para de esta manera garantizar una gestión encaminada al uso racional de los recursos y mejora continua en nuestra institución.

La institución, en su plan realiza seguimientos trimestrales que permiten calcular el porcentaje de variación del gasto de la anualidad en curso con respecto a la anualidad anterior de los siguientes gastos.

CONCEPTO	PRIMER TRIMESTRE (ANUALIDAD ANTERIOR)			TOTAL	PRIMER TRIMESTRE (ANUALIDAD EN CURSO)			TOTAL	VARIACION
	ENERO	FEBRERO	MARZO		ENERO	FEBRERO	MARZO		
Papelería(resmas)									
Impresos y publicaciones									
Asignación y uso teléfono celular									
Uso de teléfonos fijos e internet									
Servicio público (agua)									
Servicio público (energía)									
Suministro de combustible									
Mantenimiento de vehículos									
Mantenimiento de mejoras bienes inmuebles									

Tabla 1 Seguimiento trimestral austeridad del gasto

 E.S.E Hospital Regional Manuela Beltrán III Nivel. El Socorro - Santander	ESEHOSPITALREGION AL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód.: GIM-PL-04	Versión:01
		Fecha: 14/01/2026	Página 8 de 9
	PLAN DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PUBLICO Y GESTIÓN AMBIENTAL		

De igual manera, con el fin de evaluar el comportamiento del gasto institucional, se realiza la respectiva comparación del total de los gastos correspondientes de la anualidad anterior y la anualidad en curso, lo que nos permite identificar incrementos y disminuciones, facilitando de esta manera el seguimiento del uso eficiente, y apoyar la toma de decisiones orientadas a la optimización del gasto

CONCEPTO	ANUALIDAD ANTERIOR (AÑO)	ANUALIDAD EN CURSO (AÑO)	TOTAL VARIACION	PORCENTAJE DE VARIACION
Papelería(resmas)				
Impresos y publicaciones				
Asignación y uso teléfono celular				
Uso de teléfonos fijos e internet				
Servicio público (agua)				
Servicio público (energía)				
Suministro de combustible				
Mantenimiento de vehículos				
Mantenimiento de mejoras bienes inmuebles				

Tabla 2 seguimiento anual de la austeridad del gasto

7. EQUIPOS BIOMEDICOS

N/A

8. MEDICAMENTOS

N/A

9. INSUMOS MEDICOS

N/A

10. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

N/A

	ESEHOSPITALREGION AL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód.: GIM-PL-04	Versión:01
		Fecha: 14/01/2026	Página 9 de 9
	PLAN DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PUBLICO Y GESTIÓN AMBIENTAL		

11. CONTROL DE MODIFICACIONES

CONTROL DE MODIFICACIONES			
Versión	Descripción del Cambio	Fecha	Realizada por
1	Creación Inicial del Documento	Enero de 2026	Gestión Ambiental