E.S.E Hospital Regional Manuela Beltrán
III Nivel. El Socorro - Santander

ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO

PLAN DE TRABAJO ANUAL SG SST 2025

OBJETIVO	ALCANCE
1. Desarrollar de forma integral las estrategias del SGSST para cumplir los requerimientos legales. 2. Asegurar la intervención de los riesgos prioritarios 3. Mantener accidentalidad laboralmenos del 5% y ausentimo menos del 2%	El presente plan de trabajo anual cubre el SGSST del ESE Hospital Manuela Beltran del Socorro para el periodo 2025

Rango de Gestión	Formula	Frecuencia	Responsable
Inferior a 70%: Inaceptable 70 a 79%: Aceptable 80 a 89%: Bueno 90 a 95%: Sobresaliente Superior a 95%: Excelente	No. capacitaciones ejecutadas / No. capacitaciones programadas x 100	Mensual	
	No. trabajadores capacitados en el período / No. trabajadores citados a capacitación en el período x 100	Mensual	
	No. trab. capacitados con comprensión ≥70% en el período / (No. trabajadores capacitados en el período x 100	Mensual	

CRONOGRAMA

CICLO	ESTANDAR	ITEM DEL ESTANDAR	ACTIVIDAD A REALIZAR		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% CUMPLIMIENTO		EVIDENCIA	OBSERVACIONES
I.PLANEAR	RECURSOS	Estándar 1.1.1: Designación del Responsable del SG SST de la entidad	Asignado según resolución 060 del 5-03-2018 firmada por Dr. Jimenez. Presentar en el acta de COPASST para confirmar si se mantiene el responsable.	P*		1											0%	0%		
				E*																
		Estándar 1.1.2: Asignar y socializar las responsabilidades de SST a todos los niveles de la organización y documentarlas	Actualizar las responsabilidades de los diferentes trabajadores. Para adecuado funcionamiento(estan registradas en el manual sgsst y en las funciones del cargo).Presentarlas al COPASST para confirmarlas	P*					1								0%			
				E*																
		Estándar 1.1.3: Elaboración, Revisión y Aprobación del Presupuesto	Analizar los costos del año 2024 y las necesidades pendientes en las inspecciones y proyectar los costos de 2025.	P*			1										0%			
				E*																
		Estándar 1.1.4: Seguimiento a la Afiliacion de los trabajadores al Sistema de seguridad social en salud, pension y riesgos.(colaboradores y estudiantes)	Talento humano realiza afilaición personal de nomina. Revisa la afiliación del personal de los diferentes procesos, antes de autorizar los pagos.	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%			
				E*																
		Estándar 1.1.5: Identificar trabajos de alto riesgo según el decreto 2090 del 2003(analizar en reunión de copasst)	Solicitar a las empresas contratista e interventores si tienen trabajadores expuestos permanentemente a sustancias cancerigenas o radiación ionizante.	P*			1										0%			
				E*																
		Estándar 1.1.6: Conformación del COPASST y Capacitar al Comité Paritario de SST según lo establece la normatividad Colombiana	Participar como invitado e informar los riesgos mas frecuentes detectados según los indicadores y la socializaciones realizadas	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%			
				E*																
		Estándar 1.1.7: Reuniones COPASST y capacitaciones	Capacitaciones Total 4: Funciones, inspecciones, investigación de accidentes, análisis de indicadores, normativa. (hay 4 integrantes del COPASST)	P*			1			1			1			1	0%			
				E*																
		Estándar 1.1.8: Conformación del Comité de Convivencia Laboral y Capacitar en temas, según la normatividad legal vigente	Comité conformado y funcionando. Capacitación, Revision decreto 1010 (funciones del comité); manejo conflictos	P*		1						1					0%			
				E*																
		Estándar 1.1.8 : Reuniones del Comité de Convivencia Laboral.	Seguimiento de actividades	P*		1			1			1			1		0%			
				E*																
	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Estándar 1.2.1: Diseño Programa de Capacitación	Elaboración y socialización del plan SGSST, los peligros (biologico-psicosocial-seguridad), riesgos y fortalecer cultura autocuidado.	P*			1										0%			
				E*																
		Estándar 1.2.2: Inducción y reinducción del SGSST	Capacitación de acuerdo a la rotación del personal y reinducción anual	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%			
				E*																
		Estándar 1.2.3.: Capacitación 50 Horas SG SST con la ARL o SENA	Verificar curso virtual de 50 o 20 horas tiene vigencia de 3años. (El del lider tiene curso de 20 horas de 28-08-22 y de 50 el 05-11-2019) El COPASST realizo curso en el 2022	P*													0%			
				E*																
		Estándar 2.1.1: Revisión de la Politica SST : actualización anual , firma de la politica actual y publicación y socialización de la politica	Revisión y actualización, presentación a la gerencia y luego socializarla para dar directrices institucionales en SST	P*			1										0%			
				E*																
		Estándar 2.2.1: Revisar y Actualizar los Objetivos del SG SST	Revisar el Cumplimieto de normas, mantener bienestar de trabajadores, disminuir el riesgo biologico, de seguridad.	P*			1										0%			
				E*																
		Estándar 2.3.1: Evaluacion Inicial del SGSST y anual	Evaluar a corde a la resolucion 312 de 2019 y la circular 082 del 2022 del ministerio de trabajo, presentar a ministerio y a la ARL. Detectar falencias y proyectar acciones de mejoramiento	P*					1								0%			
				E*																
		Estándar 2.4.1: Plan de Trabajo anual	Planeación del plan de trabajo anual	P*	1												0%			
				E*																
		Estándar 2.5.1 Revisión, actualización de la Documentación, Procedimientos, Instructivos, formatos del SGSST y conservación de documentos del sgsst como lo exije la normatividad	Mantener documentos (manual, plan de emergencia, plan de trabajo anual, plan o programa de capacitación , EPVR); actualizar registros del sistema y asegurar memoria historica, enviar inventario documental.	P*				1			1			1			0%			
				E*																
		Estándar 2.6.1: Rendición de cuentas, Responsabilidades asignadas del SGSST segun los perfiles del cargo	Informar la Gestión realizada mensualmente a subdireccion y copasst. Consolidar informe anual a la gerencia (Noviembre)	P*											1		0%			
				E*																

	GESTION INTEGRAL DEL SIS	Estándar 2.7.1 Actualización de la Matriz Legal	Actualización integrada GIM	P*				1									0%			
				E*																
		Estándar 2.8.1: Seguimiento y cierre a las comunicaciones (Reportes de actos y condiciones inseguras) que se realizan por parte de los trabajadores de la entidad	Informar a los coordinadores de procesos y al COPASST las acciones planteadas para disminuir actos y/ o condiciones inseguras que nos generan accidentes o enfermedades y solicitar informe de ausentismo y de actividades realizadas o realizar	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%			
				E*																
		Estándar 2.9.1: Procedimiento de Compras y contratistas - actualización y seguimiento	Revisar si calidad tiene procedimiento para los contratistas y la ejecucion de procesos que incluya cumplimiento SG SST o revisar un contrato	P*				1									0%			
				E*																
		Estándar 2.10.1. Evaluación de proveeedores y contratistas	Verificar mensual que los contratistas cumplan las actividades planeadas en SGSST, al presentar cuenta se revisa talento humano lo planeado en relacion al sistema SST	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%			
				E*																
		Estándar 2.11.1: Diseñar y documentar el procedimiento de gestion del Cambio y documentar los cambios.	Ante cambios que se presenten que puedan afectar los trabajadores de la empresa se analizan los nuevos riesgos y sus posibles controles. Se realizara acorde a la evolución o presentación del evento principalmente en el CHE	P*				1									0%			
				E*																
	GESTIÓN DE LA SALUD	Estándar 3.1.1 Actualización del Perfil Sociodemografico	Revisión de los examenes realizados, hacer analisis demografico y epidemiologico.	P*											1		0%			
				E*																
		Estándar 3.1.2: Realizar Diagnostico de Condiciones de Salud anual y analizar las recomendaciones dadas por el medico	Tener información de enfermedades prevalentes en la organización y capacitar en su control	P*											1		0%			
				E*																
		Estándar 3.1.2: Establecer Programa de promoción y prevención o PVE - Según diagnostico de condiciones de salud.	Toma citologia, visiometria a trabajador que lo desee. Control colesterol, trigliceridos y tensión arterial de manera voluntaria con tope (100). Acceso a orientación medica acorde a solicitud.	P*									1				0%			
				E*																
		Estándar 3.1.3: Solicitar a IPS, el Profesiograma de acuerdo a los cargos de la entidad	Socializar profesiograma al COPASST y area juridica.	P*			1										0%			
				E*																
		Estándar 3.1.4: Examenes Médicos, ingreso, egreso, periodicos ocupacionales para el personal de planta de la entidad.	Se realiza anualmente y cada vez que ingrese o egrese un trabajador	P*										1			0%			
				E*																
		Estándar 3.1.5: Solicitud carta de Guarda y custodia de las Historias clinicas a la IPS.	Las historia Clinica donde se registran los examenes ocupacionales queda en Dinamica (software institucional) esta bajo custodia de	P*											1		0%			
				E*																
		Estándar 3.1.6: Entrega al Trabajador de las recomendaciones y restricciones resultantes de las evaluaciones medicas ocupacionales.	Durante el examen ocupacional se realizan recomendaciones, las cuales se registran en el certificado el cual va firmado por el trabajador.	P*		1											0%			
				E*																
		Estándar 3.1.7 Programas de PyP, estilos de vida y trabajo saludable, seguimiento y cierre.	Socialización del ausentismo del año anterior para sensibilizar en acciones de estilos de vida saludable. Actividades de semana HMB detección enfermedades y sensibilización en su control.	P*				1					1				0%			
				E*																
		Estándar 3.1.8 Campañas de Orden y Aseo, Suministro de agua potable.	Capacitacion en Orden y Aseo. Actividades de gestión ambiental (lavado de tanques) la institucion tiene disponibilidad de agua de acueducto donde realizan analisis de calidad de agua.	P*						1							0%			
				E*																
		Estándar 3.1.9 Verificar la Disposición de Residuos en todos los centros de trabajo de la entidad	Inspección en relación a segregación de residuos	P*													0%			
				E*																
		Estándar 3.2.1: Revisar y Actualizar (de ser necesario) el Mecanismos para el Reporte de incidentes y Accidentes de Trabajo y enfermedades laborales.	Actualizar documentos de reporte	P*				1									0%			
				E*																
		Estándar 3.2.2. Verificar que se Reporte e Investiguen todos los Incidentes, Accidentes de Trabajo, enfermedades laborales	Solicitar a las empresas indicadores de accidentalidad, y realizar busqueda activa de los accidentes, incidentes y enfermedades, a traves de encuesta verbal a trabajador o jefes o revision estadística de la consulta de urgencias.	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%			
				E*																
		Estándar 3.2.3: Reportes de Mortalidad y Ausentismo, Incidencia y Prevalencia.	Solicitar a empresas y coordinadores de estudiantes si se presento algun evento en salud. Analizar los indicadores	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%			
				E*																
		Estándar 3.3.1: Medición de la frecuencia de los accidentes de trabajo.	Analizar los indicadores	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%			
				E*																
		Estándar 3.3.2: Medición de la severidad de los accidentes de trabajo.	Analizar los indicadores	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%			
				E*																
		Estándar 3.3.3 Proporción de accidentes mortales	Analizar los indicadores	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%			
				E*																
		Estándar 3.3.4 Medición de la prevalencia de enfermedad laboral	Analizar los indicadores	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%			
				E*																
		Estándar 3.3.5 Medición de la incidencia de enfermedad laboral	Analizar los indicadores	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%			
				E*																
		Estándar 3.3.6: Medición del ausentismo por causa medica.	Analizar los indicadores	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%			
				E*																
HACER		Estándar 4.1.1, 4.1.2, : Actualización de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos	Analizar los riesgos, peligros y controles a traves de la la GTC 45	P*		1											0%	0%		

II.	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS	de SST anual o cuando se presente un accidente laboral. (tener en cuenta la participación de los trabajadores)	Analizar los riesgos, peligros y controles a través de la la GTC 45	E*													0%			
		Estándar 4.1.3: Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o toxicidad aguda y realizar inventario de sustancias quimicas utilizadas	Inventario de sustancias quimicas, revisar grado de peligrosidad (Carcinogenas, toxicidad aguda,tener ficha de seguridad, en las inspección verificar rotulación)	P*			1										0%			
				E*																
		Estándar 4.1.4: Mediciones ambientales y dosimetrias personales	Gestionar la disponibilidad de dosimetros, analizar los reportes e informar si se presentan valores fuera de limites permisibles. Medicion de luminometrias (evaluación objetiva de la limpieza y desinfección en dispositivos médicos)	P*			1			1			1			1	0%			
				E*																
		Estándar 4.2.1. Matriz de Jerarquización de los Riesgos, programas de gestión	GTC 45, IPVR.	P*						1							0%			
				E*																
		Estándar 4.2.1 Aplicación de Baterías para el Riesgo psicosocial.	Evaluar la afectación psicosocial de los trabajadores, proyectarla cada dos años, sin embargo, cumplimiento requisito legal se realizara en el 2025.	P*											1		0%			
				E*																
		Estándar 4.2.1 Plan de acción Propuestas Riesgo Psicosocial.	Taller de liderazgo,Taller de comunicación y relación motivación laboral, Taller de reuniones efectivas.	P*					1				1				0%			
				E*																
		Estándar 4.2.1 : Inspecciónes Ergonómicas a Puestos de Trabajo	Se realiza enfasis en el estado de sillas ergonómicas	P*		1											0%			
				E*																
		Estándar 4.2.2 Aplicacion de medidas de prevencion y contro:l Auto reportes de condiciones de seguridad y salud (reporte sintomaticos respiratorios Covid u otras enfermedades)	Atender inquietudes en relacion a salud y seguridad de los trabajadores llevar registro. Revisión de autoreporte de estudiantes y quien lo solicite. Objetivo detectar vulnerabilidades y Disminuir efectos de los eventos en salud	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%			
				E*																
		Estándar 4.2.3. Procedimiento instructivos protocolo: Actualización y ejecución de los Programas de Gestión de Riesgo Prioritarios establecidos en SST (riesgo biologico) y vacunación contra SarsCov2	Realizar y/o actualizar instructivo para riesgos prioritarios, verificar el protocolo de accidentes de trabajo, de autoreporte de condiciones de salud y acorde a eventos nuevos. Verificar que esten en la intranet actualizarlos socializarlos con el copast y	P*						1							0%			
				E*																
		Verificación vacunación contra la hepatitis B, influenza covid y verificacion de los titulos anticuerpos Hepatitis B	Hoja de vida se tiene lista de chequeo para vacunas enfasis en TOE a riesgo biologico (asistenciales).	P*				1						1			0%			
				E*																
		Implementar Plan Estratégico de Seguridad Vial.	Analisis de accidentalidad en la región y especial en la institución. Participar en las reuniones del comité de seguridad vial	P*			1			1			1				0%			
				E*																
		Estándar 4.2.4: Implementar y mantener programa de inspecciones bioseguridad,etc)	Verificar Uso y disponibilidad de EPP	P*		1				1				1			0%			
				E*																
		Estándar 4.2.5 :mantenimiento de equipos: Inspecciones Maquinaria y equipos en la entidad	Area de mantenimiento realiza la programación de mantenimiento y lleva las hojas de vida de equipos. Se lleva un software donde se registra la solicitud de mantenimiento de equipos	P*													0%			
				E*																
		Estándar 4.2.4: Inspección Locativa del hospital y centros de trabajo (Hato y palmas del Socorro)	Revisión a las instalaciones: evaluando ambiente físico, escaleras, señalización. Rutas,	P*						1						1	0%			
				E*																
		Estándar 4.2.5 Seguimiento al Programa de Mantenimiento preventivo y correctivo de la entidad (Recarga extintores, revisar botiquines etc	inspecicon de extintores, botiquines solicitar recargas o dotacion.	P*				1									0%			
				E*																
		Estándar 4.2.6 Elementos de Protección Personal - matriz de EPP por riesgo y cargo y capacitación.	Cada empresa contratada asegura la disponibilidad y entrega EPP. Jefe de servicio y almacen aseguran la disponibilidad. Lider verifica stop en almacen y servicios	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%			
				E*																
		Estándar 4.2.6: Verificar la entrega de los EPP - Ver Matriz de EPP por Cargo	Acta de copasst cada proceso informa la entrega de epp.	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%			
				E*																
	GESTION DE AMENAZAS	Estándar 5.1.1: Diseño y verificación del Plan Hospitalario de Emergencias (analis de vulnerabilidad y amenazas) en todos los centros de trabajo de la entidad.	Registrar las emergencia presentadas, informarlas al Comité hospitalario de emergencias, Actualizar el plan hospitalario de emergencias	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%			
				E*																
		Estandár 5.1.2: Capacitación entrenamiento a las Brigadas, conformación, capacitacion y dotación. (Resolucion 0256 de 2014)	Convocar participantes a brigada (1v/año), proyectar capacitaciones, gestionar su ejecución, dejar registro.	P*		1			1			1			1		0%			
				E*																
III.VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST	Estándar: 6.1.1 Seguimiento a indicadores de acuerdo a la estructura, proceso y resultados del SG SST.	Llevar los indicadores minimos	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%			
				E*																
		Estándar 6.1.2 , 6.1.3 Auditoria Interna- planeada con el COPASST	En conjunto con calidad se atiende auditoria la cual es con enfasis en ISO 9001 pero tambien auditan SGSST	P*										1			0%			
				E*																
		Estándar 6.1.4 Revisión por la Dirección	En conjunto con calidad se presenta informe para la revision por la Direccion.	P*											1		0%			
				E*																
ACTUAR	MEJORAMIENTO	Estándar 7.1.1 proyectar pyp al sistema basado en lo ejecutado. - 7.1.2 Seguimiento Planes de acción: Acciones Preventivas, Correctivas, de Mejora	Proyección acciones de mejora detectadas en auditorias o en inspecciones, Realizar seguimiento a planes de mejora	P*					1						1		0%	0%		
				E*																
		Estándar 7.1.3 preventivas correctivas y mejora generadas en Investigación de Incidentes, Accidentes de Trabajo, enfermedades laborales	Revisar el informe semestral de accidentes y revisar causas mas frecuentes para intervenirlas.	P*					1						1		0%			
				E*																
		Estándar 7.1.4 implementar medidas y acciones correctivas generada por autoridades (EAPB, Secretaria de salud	Revisión informe de auditorias y ejecución de actividades	P*		1											0%			

III	ME	generada por autoridades (ERP B, secretaria de salud ministerio de trabajo) o arl	preventivas y de mejora	E*												0%			
		Reporte de Evaluación de estandares minimos y planes de acción	Hacer el reporte al Ministerio	P*	1											0%			
				E*															
				Total Programado	20	27	28	26	25	26	19	21	24	23	28	21	288		
				Total Ejecutado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

P*= Programado E = Ejecutado

RECURSOS ASIGNADOS

Humano: Gerencial, responsable SST, COPASST, Brigada de Emergencias, Apoyo de la ARL , personal de convenio docentes asistenciales y trabajadores.
Fisicos: Áreas y tiempos para capacitaciones,equipos de computo,Tableros, video beam, Papelería
Financieros: Ver Recursos en Presupuesto año 2025 estimado $ 380.000.000 que incluyen contratación y/o tiempo del personal que ejecuta los diferentes procesos y que apoyan el desarrollo de las actividades de SGSST, comites, Compra de EPP, actividades de detección de Cancer de cuello uterino, riesgo cardiovascular, mantenimiento de equipos contra incendios, dotacion de botiquines, mantenimiento o compra de sillas ergonomicas). nuestra institucion de salud siendo un ente de orden publico tiene unos requerimientos para proyectar presupuestos especificos y asi no se tenga el item especifico de Seguridad y salud en el trabajo; si se tiene la proyeccion presupuestal para el desarrollo de las actividades .

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	CODIGO:
ROSIBEL SANDOVAL PRADA	COMITÉ DE EVALUACÓN Y GESTÓN DE DESEMPEÑO	COMITÉ DE EVALUACÓN Y GESTÓN DE DESEMPEÑO	
Profesional SST	Representante Legal		