

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 1 de 3
FORMATO PARA ACTAS DE COMITES			

Área: COMITE	Acta N°: 06
Reunión: COPASST	Fecha: Mayo 14 de 2020
Preside la reunión: Ing. Angélica Rueda	Hora de Inicio: 11:00 am
Secretario(a) de la Reunión: Dr. Blas Enrique Araque	Lugar: Sala de Juntas

No	ORDEN DEL DIA
1.	Verificación del Quórum.
2.	Lectura y aprobación del Acta Anterior
3.	Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
4.	Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud.
5.	Planteamiento de Tareas a desarrollar, proposiciones y varios
6.	Cierre

ASISTENTES			
No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	SANDRA PATRICIA RANGEL GUERRERO	Asesor Jurídico	-----
2	ANGELICA MARIA RUEDA	Asesor Calidad	ANEXA LISTA
3	LUZ EMILCE ESPINOZA SANCHEZ	Consulta Especializada	ANEXA LISTA
4	BLAS ENRIQUE ARAQUE J.	Profesional –Contador	ANEXA LISTA
INVITADOS AL COMITÉ			
1	LEONARDO AGUILAR	Líder SG Salud y Seguridad en el Trabajo	ANEXA LISTA
2	JENNY JOHANA CELIS	Profesional - Talento Humano	ANEXA LISTA
3	PABLO CACERES SERRANO	Gerente	ANEXA LISTA

Elaborado Por: COOTRASALUD CTA.	Revisado por: Ing. ANGELICA MARIA RUEDA JIMENEZ	Aprobado por: Dr. FERNANDO VILLAREAL AMAYA
Proceso Administrativo-Subproceso Apoyo Calidad	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Calidad	Cargo: Gerente
Fecha: 14/02/2010	Fecha:	Fecha:

 Evoluciona con ciencia	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 2 de 3
FORMATO PARA ACTAS DE COMITES			

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA
COMITE COPASST**

1. Verificación del Quórum

Se verifica el quórum y se da inicio a la sesión, preside la reunión la Ing. Angélica Rueda

2. Lectura y aprobación del Acta anterior.

Se lee y aprueba el acta anterior.

3. Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.

No hay compromisos pendientes

4. Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del covid 19 en el sector salud

La Ingeniera Jenny Johana Celis R. – Prof. Univ. Talento Humano, da inicio a la reunión dando a conocer que junto con el Dr. Leonardo participaron del 5to encuentro de jefes de talento humano a nivel nacional, para compartir las estrategias que se deben adelantaren las instituciones para el retorno seguro al trabajo, se tocó el tema del protocolo de bioseguridad el decreto 666, pero que no nos aplicaría a nosotros, por los niveles de bioseguridad más altos que ya tenemos implementados en la entidad.

Al presente Comité COPASST, se convocó a la ARL Colmena, quien participó vía ZOOM, la asesora Silvia Juliana Díaz de la ARL, tal como lo indican los requerimientos del Ministerio de Trabajo a manera de acompañamiento.

La asesora de la ARL preciso que el decreto 666 es para empresas que están retornado y de manera general, sin embargo, las instituciones de salud deben generar sus protocolos o manuales propios de bioseguridad, y que el arl colmena tiene un modelo de estos, teniendo en cuenta los lineamientos del ministerio, e incluir en estos tanto a personal asistencial como a personal administrativo.

El Dr. Leonardo interviene y menciona existe un manual general en la ESE, pero el protocolo de desinfección específica está dado para la salida del área covid, y se haría una capacitación al personal y ajustar los manuales.

La ing. Jenny Celis manifiesta que, si existe un manual de uso de EPP, el cual ya fue socializado a las empresas para que estas lo hagan con su personal, pero debería hacerse un instructivo combinando los que ya existen por área.

La idea es confirmada por la asesora Arl, quien dice que es importante tener un protocolo aplicable mientras dure la emergencia, y que obviamente al ser empresas de salud, ya se cuenta con estos de manera desagregada por servicio, pero debe existir uno general y que involucre también al personal administrativo.

Elaborado Por: COOTRASALUD CTA.	Revisado por: Ing. ANGELICA MARIA RUEDA JIMENEZ	Aprobado por: Dr. FERNANDO VILLAREAL AMAYA
Proceso Administrativo-Subproceso Apoyo Calidad	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Calidad	Cargo: Gerente
Fecha: 14/02/2010	Fecha:	Fecha:

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 3 de 3
FORMATO PARA ACTAS DE COMITES			

La asesora se comprometió a enviar a la Ing. Jenny un documento pdf denominado protocolos de bioseguridad para las empresas del sector salud.

Con respecto a la solicitud por parte del ministerio de trabajo, la Ing. Jenny Celis, informa que empresas ya le hicieron llegar la información tabulada para la presentación y envió de la misma. Estos reportes serán anexados a la presente acta en medio magnético (CD).

El Dr. Leonardo da lectura al protocolo de requerimientos para proveedores que ingresan a las instalaciones de la ESE, provenientes de fuera del municipio en época de pandemia COVID 19, el cual hace parte integral de la presente acta.

Los porcentajes de cumplimiento por empresa del informe de copasst semanal, son los siguientes:

NOMBRE CONTRATISTA	SERVICIO	CUMPLIMIENTO
AQUAVID	LAVANDERIA	100%
ASP AT	PROCESO ESPECIALISTAS	100%
DARSALUD	PROCESO ASISTENCIAL	100%
DETECCION LTDA	VIGILANCIA	100%
ECO SERVIR	SERVICIOS GENERALES	100%
GESTION INTEGRAL	PROCESO ADMINISTRATIVO	100%
MARIELA CENTENO DELGADO	ALIMENTACION	71%
SALUD INTEGRAL	PROCESO FACTURACION	86%
PERSONAL DE PLANTA Y OPS	VARIOS	100%

Los documentos soportes aquí mencionados hacen parte integral del acta y estarán en físico para su revisión

5. Proposiciones y Varios

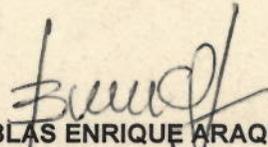
Sugerir a la gerencia, se modifique los horarios de trabajo para evitar la aglomeración de funcionarios en las oficinas, pero estableciendo jornadas de trabajo de 6am a 1 pm y de 1 pm a 8 pm, a razón que el trabajo sea presencial y todas las dependencias funcionen diariamente.

En cumplimiento de los requerimientos por parte del Ministerio de trabajo acerca de la reunión del COPASST semanalmente, se programa reunión para el próximo jueves 21 de mayo a las 11 am.

Se da por terminada la sesión a las 12:00 pm.

En constancia firman:


ANGELICA MARIA RUEDA
 Presidente (S)


BLAS ENRIQUE ARAQUE JAIMES
 Secretario

Elaborado Por: COOTRASALUD CTA.	Revisado por: Ing. ANGELICA MARIA RUEDA JIMENEZ	Aprobado por: Dr. FERNANDO VILLAREAL AMAYA
Proceso Administrativo-Subproceso Apoyo Calidad	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Calidad	Cargo: Gerente
Fecha: 14/02/2010	Fecha:	Fecha: