

 Evoluciona con ciencia	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 1 de 3
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITES		

Área: COMITE	Acta N°: 13
Reunión: COPASST	Fecha: junio 12 de 2020
Preside la reunión: Dra. Daicy K. Mendoza	Hora de Inicio: 11:00 am
Secretario(a) de la Reunión: Luz Emilce Espinosa Sánchez	Lugar: Sala de Juntas

No	ORDEN DEL DIA
1.	Verificación del Quórum.
2.	Lectura y aprobación del Acta Anterior
3.	Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
4.	Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud.
5.	Planteamiento de Tareas a desarrollar, proposiciones y varios
6.	Cierre

ASISTENTES			
No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	DAICY KATEHRINE MENDOZA	Subdirectora Administrativa	ANEXA LISTA
2	ANGELICA MARIA RUEDA	Asesor Calidad	ANEXA LISTA
3	LUZ EMILCE ESPINOZA SANCHEZ	Consulta Especializada	ANEXA LISTA
INVITADOS AL COMITÉ			
1	LEONARDO AGUILAR	Líder SG Salud y Seguridad en el Trabajo	ANEXA LISTA
2	JENNY JOHANA CELIS	Profesional - Talento Humano	ANEXA LISTA
3	PABLO CACERES SERRANO	Gerente	ANEXA LISTA

 Evolución con ciencia	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 2 de 3
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITES		

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA COMITE COPASST

1. Verificación del Quórum

Se verifica el quórum y se da inicio a la sesión, preside la reunión la Dra. Daicy Mendoza

2. Lectura y aprobación del Acta anterior.

Se lee y aprueba el acta anterior.

3. Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.

No hay compromisos pendientes

4. Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud

La Ingeniera Jenny Johana Celis R. – Prof. Univ. Talento Humano, informa que los contratistas han entregado la información requerida para el reporte semanal de seguimiento, a medidas de prevención y contención de contagio COVID – 19.

Dentro de las actividades realizadas durante la semana se encuentran:

- Actualización de los documentos dispuestos en intranet respecto a información relacionada con COVID-19
- Se realizó capacitación en bioseguridad, contacto estrecho y confidencialidad de manejo de información por los diferentes servicios
- Se garantizó la disponibilidad y entrega de EPP en todos los servicios asistenciales de la ESE
- Se realiza toma de temperatura permanente a todas las personas que ingresan a la Entidad, visitantes y trabajadores.
- Los trabajadores llevan registro de temperatura de acuerdo a los lineamientos dados por sus empleadores
- Se comunica a los contratistas relación de Trabajadores a informar a ARL por tener contacto con paciente positivo COVID 19.

Como plan de acción se contempla lo siguiente:

- "Se recibe invitación de la ARL Conversatorio COPASST Efectivos en tiempos de Covid19 a realizarse el día 17 de junio de 2020. Se realizará inscripción por parte de los integrantes del COPASST"
- Se planea con la ARL Colmena realizar reactivar el plan de capacitación a la Brigada de Emergencias

El Dr. Leonardo Aguilar, informa que se recibió por parte de la Gobernación la donación de elementos de protección personal como: 30 kits de overol y monogafas, 170 kits sencillos, 500 tapabocas quirúrgicos, entre otros EPP que serán incorporados a los registros de almacén una vez se realice la verificación de estos elementos.

Igualmente el Dr. Leonardo Aguilar comunica que durante la semana se continua con la entrega de los respectivos EPP, como consta en los anexos.

 Evolución con ciencia	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 3 de 3
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITES		

Se remite copia de la presente acta a la ARL Colmena.

5. Propositiones y Varios

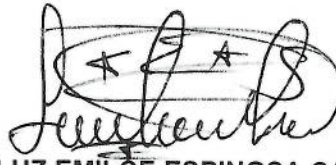
Se programa reunión para la próxima semana el día jueves 18 de junio de 2020

Se da por terminada la sesión a las 11:30 a.m.

En constancia firman:



DAICY KATHERINE MENDOZA
Presidente



LUZ EMILCE ESPINOSA SANCHEZ
Secretario

 Evoluciona con ciencia	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: GIC-FO-175	Versión: 01
		Fecha: 30/03/2020	Página: 1 de 1
	OFICIO		

Socorro, 12 de junio de 2020

SANDRA MILENA REYES BARRERA
Inspección del Trabajo y Seguridad Social
sreyes@mintrabajo.gov.co

Ref. Respuesta oficio seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID 19 En el Sector Salud.

El presente informe de actividades en prevención en relación al coronavirus relaciona los siguientes documentos

1. Informe en formato Word
2. Archivo de excel "Requerimiento entidades de salud Santander"
3. Carpeta de evidencias, enumeradas de acuerdo al orden de las siguientes preguntas. (Enviar el link en el que se publica la documentación)

✓ **¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?**

si anexo acta de reunión con el Tema de la reunión: verificación de las necesidades de elementos de protección personal –epp para el personal de la entidad, acuerdo de suministros de epp empleador – ARL y apoyo para las medidas de bioseguridad a implementar.

✓ **De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?**

Fecha de reunión 12 junio de 2020
Evidencia: Acta de reunión firmada.

✓ **Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.**

Evidencia: Archivo de excel, hoja: "Actividades de bioseguridad."

Así mismo, de respuesta a las siguientes preguntas:

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Rta: SI, acorde a los lineamientos de ministerio para uso tapabocas quirúrgico y mascarilla N 95. Evidencia: Datos registrados en archivo de excel: hoja "listado de trabajadores"

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Rta: SI en el momento se está entregando respirador contra partículas n95 de 3M Y Mascarilla facial tres capas fabricado por cepilab. Evidencia: Facturas de compra y ficha técnica de los elementos de protección persona

 Evoluciona con ciencia	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: GIC-FO-175	Versión: 01
		Fecha: 30/03/2020	Página: 2 de 1
	OFICIO		

3. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

Rta: Exposición Directa 2, Indirecto 9 Evidencia: Registro de entrega de epp a cada trabajador, en el que se evidencie: identificación del trabajador, apellidos y nombres, tipo y cantidad de epp suministrados, fecha de entrega y firma del trabajador.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Rta: Si. Evidencia: Datos registrados en archivo excel, hoja: "matriz de necesidades de epp."

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Rta: Si. Evidencia: Registro de entrega de epp a cada trabajador. Evidencia

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Rta: Si. Evidencia: Datos registrados en archivo excel, hoja: "matriz de necesidades de epp." Inventario de EPP

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Rta: Si Evidencia: Correo electrónico solicitando segunda entrega de EPPS y respuesta de la ARL reportada la semana anterior.

8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?

Rta: Si. Evidencia: Archivo de excel, hoja "plan de acción."

La información requerida se encuentra publicada en la página WEB del Hospital:

<https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/>

Link: <https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/copass>


DAICY KATHERINNE MENDOZA
 PRESIDENTE COPASST


LUZ EMILCE ESPINOSA SANCHEZ
 SECRETARIO COPASST


LEONARDO AGUILAR G.
 LIDER SG SST

REGISTRO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

FECHA	IDENTIFICACION	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SERVICIO	ELEMENTO DE PROTECCIÓN (INDIQUE EL NUMERO RECIBIDO)						OBSERVACIONES	FIRMA
					GUANTES	TAPABOCAS QUIRURGICO	Nº5	BATAS DISPONIBLES	VISOR	OTRO		
01/06/20	1098695858	Luz Emilce Espinosa	Enfermera	CEE		X						
02/06/20	1098695858	Luz Emilce Espinosa	Enfermera	CEE		X						
03/06/20	1098695858	Luz Emilce Espinosa	Enfermera	CEE		X						
04/06/20	1098695858	Luz Emilce Espinosa	Enfermera	CEE		X						
05/06/20	1098695858	Luz Emilce Espinosa S.	Enfermera	CEE		X						
8/6/20	1098695858	Luz Emilce Espinosa S.	Enfermera	CEE		X						
9/6/20	1098695858	Luz Emilce Espinosa	Enfermera	CEE		X						
10/6/20	1098695858	Luz Emilce Espinosa.	Enfermera	CEE		X						
11/6/20	1098695858	Luz Emilce Espinosa Sánchez	Enfermera	CEE		X						
12/6/20	1098695858	Luz Emilce Espinosa Sánchez	Enfermera	CEE		X						

REGISTRO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

[illegible]

12/6/2020

Gmail - REGISTRO DE ENTREGA DE EPP - Invitación para editar



Hospital Regional Manuela Beltran <hmbtalentohumano@gmail.com>

REGISTRO DE ENTREGA DE EPP - Invitación para editar

1 mensaje

Martha Sepúlveda (vía Hojas de cálculo de Google) <marthacirugia@gmail.com>
Responder a: Martha Sepúlveda <marthacirugia@gmail.com>
Para: hmbtalentohumano@gmail.com
Cc: especialistasgsst17@gmail.com

11 de junio de 2020, 14:03

marthacirugia@gmail.com te ha invitado a **editar** la siguiente hoja de cálculo:

 **REGISTRO DE ENTREGA DE EPP**

[Abrir en Hojas de cálculo](#)

Hojas de cálculo de Google: crea y modifica hojas de cálculo online.

Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA

Has recibido este correo electrónico porque marthacirugia@gmail.com ha compartido una hoja de cálculo de Hojas de cálculo de Google contigo.

Google™