	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 1 de 3
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS		

Área: COMITÉ	**Acta N°: 18**
Reunión: COPASST	**Fecha:** julio 17 de 2020
Preside la reunión: Dra. Daicy K. Mendoza	**Hora de Inicio:** 11:40 am
Secretario(a) de la Reunión: Angélica María Rueda Jiménez - Encargada	**Lugar:** Sala de Juntas

No	ORDEN DEL DÍA
1.	Verificación del Quórum.
2.	Lectura y aprobación del Acta Anterior
3.	Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
4.	Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud.
5.	Planteamiento de Tareas a desarrollar, proposiciones y varios
6.	Cierre

ASISTENTES			
No	**NOMBRE**	**CARGO**	**FIRMA**
1	DAICY KATEHRINE MENDOZA	Subdirectora Administrativa	ANEXA LISTA
2	ANGELICA MARIA RUEDA	Asesor Calidad	ANEXA LISTA
3	LUZ EMILCE ESPINOZA SANCHEZ	Consulta Especializada	PERMISO
INVITADOS AL COMITÉ			
1	LEONARDO AGUILAR	Líder SG Salud y Seguridad en el Trabajo	ANEXA LISTA
2	JENNY JOHANA CELIS	Profesional - Talento Humano	ANEXA LISTA
3	PABLO CACERES SERRANO	Gerente	ANEXA LISTA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
COMITÉ COPASST

1. **Verificación del Quórum**

Se verifica el quórum y se da inicio a la sesión, preside la reunión la Dra. Daicy Mendoza

2. **Lectura y aprobación del Acta anterior.**

Se lee y aprueba el acta anterior.

3. **Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.**

No hay compromisos pendientes

4. **Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud**

La Ingeniera Jenny Johana Celis R. – Prof. Univ. Talento Humano, informa que los contratistas han entregado la información requerida para el reporte semanal de seguimiento, igualmente informa que se recibió oficio emanado del ministerio de trabajo, solicitando el seguimiento del COPASST o vigía de seguridad y salud en el trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud, en el cual se solicita el cumplimiento del reporte semanal por tanto la información del hospital como de la totalidad de sus contratistas y reiterando el compromiso de enviar los archivos que soporten la información diligenciada.

En la presente acta se realiza la verificación del reporte semanal por Contratista así:

Nombre	NIT	Dirección y teléfono.	Representante legal	Observaciones
AQUAVID	900590167-6	Carrera 17 N 35-15 San Gil. 3173641604	Dagoberto Martínez	Entrego informe semanal de seguimiento.
DARSALUD	900494981-4	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiva – Bucaramanga. 3013054883	Rossmary Martínez Seija.	Entrego informe semanal de seguimiento.
GESTIÓN INTEGRAL	900494687-3	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiva – Bucaramanga. 3232894143	Sol Magaly Katherine Plata Perez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ASP MEDICA	900533538-2	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiva – Bucaramanga. 3232894143	Deicy Johanna Vargas Méndez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
DETECCIÓN LTDA.	901153192-0	Carrera 49A N 86A-05 Barrio San Martín- Bogotá. 3014940172	Mauricio Borner Saanvedra.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ECOSERVIR SAS.	900335341-1	Carrera 25 N 40-68 Barrio Soto Mayor- Bucaramanga 3107548501	Carlos Andres Duarte Valenzuela.	Entrego informe semanal de seguimiento.
MARIELA CENTENO DE DELGADO- MCD	27955529	Carrera 31 N 51-74 Oficina 504 Edif Torre Marbel- Buacramanga. 3175383871	Mariela Centeno de Delgado	Entrego informe semanal de seguimiento.
SALUD INTEGRAL	900311486-5	Calle 19 N 7-53 oficina 902 Barrio centro – Pereira 3135945917	Eliana Fernanda López Arenas.	Entrego informe semanal de seguimiento.

Dentro de las actividades realizadas durante la semana se encuentran:

- Se recibe por parte de la ARL Colmena 1. Matriz Transversal, AAC Matriz legal COVID-19, AAC Matriz legal sector Salud.
- Se recibe cronograma de Capacitaciones para el mes de julio por parte de la ARL COLMENA.
- Se realiza capacitación en el tema de Manejo efectivo del estrés y clima organizacional, con el apoyo de ARL Colmena.

- Se realiza capacitación en en Sistema de Vigilancia Epidemiológica para la prevención del COVID 19, por parte del Lídel del Proceso del SG SST Dr. Leonardo Aguilar Galvis.
- Publicación en intranet documentos relacionados con prevención COVID -19 con el apoyo de ARL Colmena.

Como plan de acción se contempla lo siguiente:

- Se está diligenciando la encuesta en el portal de Colmena sobre prevención por covid 19 diariamente por parte del personal de planta y contratistas OPS afiliados a colmena.
- Promover el registro de la encuesta a todo el personal de planta y contratistas ops afiliados a colmena.
- Inspección de uso de EPP.

El Dr. Leonardo Aguilar reporta que se continua las actividades de entrega de EPP por parte de las empresas contratistas, y se tiene disponibilidad en los servicios de los EPP requeridos para la realización de actividades y procedimientos que se requieran.

5. Proposiciones y Varios

Se informa por parte de la Ing. Jenny Johana Celis Rivera, la recepción de elementos de protección por parte del ARL Colmena, para el personal de planta y contratistas de la entidad.

ELEMENTO	CANTIDAD
BATA	10
CARETAS	3
GUANTES	2000
MASCARILLA QUIRURGICA	250
REPIRADOR N95	50

Se programa reunión para la próxima semana el día viernes 24 de julio de 2020

Se enviara soporte de la presente acta a la ARL Colmena y se invitara vía Zoom

Se da por terminada la sesión a las 1:00 p.m.

En constancia firman:

DAICY KATHERINE MENDOZA
Presidente
Presidente

ANGELICA MARIA RUEDA JIMENEZ
Secretario Técnico
Secretaria

Socorro, 17 de julio de 2020

SANDRA MILENA REYES BARRERA
Inspección del Trabajo y Seguridad Social
sreyes@mintrabajo.gov.co

Ref. Respuesta Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID 19 En el Sector Salud.

El presente informe de actividades en prevención en relación al coronavirus relaciona los siguientes documentos

1. Informe en formato Word
2. Archivo de excel "Requerimiento entidades de salud Santander"
3. Carpeta de evidencias, enumeradas de acuerdo al orden de las siguientes preguntas. (Enviar el link en el que se publica la documentación)

✓ **¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?**

Si, anexo acta de reunión con el Tema de la reunión: verificación de las necesidades de elementos de protección personal –epp para el personal de la entidad, acuerdo de suministros de epp empleador – ARL y apoyo para las medidas de bioseguridad a implementar.

✓ **De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?**
Fecha de reunión 17 de junio de 2020
Evidencia: Acta de reunión firmada.

✓ **Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.**
Evidencia: Archivo de excel, hoja: "Actividades de bioseguridad."

Así mismo, de respuesta a las siguientes preguntas:

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?
Rta: SI, acorde a los lineamientos de ministerio para uso tapabocas quirúrgico y mascarilla N 95. Evidencia: Datos registrados en archivo de excel: hoja "listado de trabajadores"

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?
Rta: SI, en el momento se está entregando respirador contra partículas n95 de 3M Y Mascarilla facial tres capas fabricado por cepilab. Evidencia: Facturas de compra y ficha técnica de los elementos de protección persona.

3. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
Rta: Exposición Directa 2, Indirecto 9 Evidencia: Registro de entrega de epp a cada trabajador, en el que se evidencie: identificación del trabajador, apellidos y nombres, tipo y cantidad de epp suministrados, fecha de entrega y firma del trabajador.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?
Rta: Si. Evidencia: Datos registrados en archivo excel, hoja: "matriz de necesidades de epp."

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?
Rta: SI. Evidencia: Registro de entrega de epp a cada trabajador. Evidencia

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
Rta: SI, Evidencia: Datos registrados en archivo excel, hoja: "matriz de necesidades de epp." Inventario de EPP

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?
Rta: SI Evidencia: Se recepcionó tercera entrega de elementos de protección por parte de la ARL Colmena, el día 15 de julio de 2020.

8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?
Rta: SI. Evidencia: Archivo de excel, hoja "plan de acción."

La información requerida se encuentra publicada en la página WEB del Hospital:

https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/

Link: https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/copass

DAICY KATHERINE MENDOZA ROGUIGUEZ
PRESIDENTE COPASST

ANGELICA MARIA RUEDA J.
SECRETARIO COPASST

LEONARDO AGUILAR G.
LIDER SG SST

ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO
SISTEMA DE GESTION EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
ACTIVIDADES SG SST – AÑO 2020

Entrega de elementos de protección personal de COLMENA a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán de acuerdo al decreto 488/2020 y circular 29/2020

EPP	CANTIDAD
MASCARILLA QUIRURGICA	250 UNIDADES
GUANTES ESTERILES	2000 UNIDADES
RESPIRADOS N-95	50 UNIDADES
BATAS	10 UNIDADES
CARETAS	3

Confirmamos recibido de los elementos mencionados junto con: ficha técnica, cuya recepción se realizó el día 15 de julio de 2020.

JENNY JOHANA CELIS RIVERA
GESTION DE TALENTO HUMANO

LEONARDO AGUILAR GALVIS
LIDER SG - SST