

 Evoluciona con ciencia	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 1 de 3
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITES		

Área: COMITE	Acta N°: 11
Reunión: COPASST	Fecha: Mayo 28 de 2020
Preside la reunión: Dra. Daicy K. Mendoza	Hora de Inicio: 11:00 am
Secretario(a) de la Reunión: Dr. Blas E. Araque	Lugar: Sala de Juntas

No	ORDEN DEL DIA
1.	Verificación del Quórum.
2.	Lectura y aprobación del Acta Anterior
3.	Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
4.	Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud.
5.	Planteamiento de Tareas a desarrollar, proposiciones y varios
6.	Cierre

ASISTENTES			
No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	DAICY KATEHRINE MENDOZA	Subdirectora Administrativa	ANEXA LISTA
2	ANGELICA MARIA RUEDA	Asesor Calidad	ANEXA LISTA
3	LUZ EMILCE ESPINOZA SANCHEZ	Consulta Especializada	ANEXA LISTA
4	BLAS ENRIQUE ARAQUE J.	Profesional –Contador	ANEXA LISTA
INVITADOS AL COMITÉ			
1	LEONARDO AGUILAR	Líder SG Salud y Seguridad en el Trabajo	ANEXA LISTA
2	JENNY JOHANA CELIS	Profesional - Talento Humano	ANEXA LISTA
3	PABLO CACERES SERRANO	Gerente	ANEXA LISTA

 Evolución con ciencia	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 2 de 3
FORMATO PARA ACTAS DE COMITES			

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA COMITE COPASST

1. Verificación del Quórum

Se verifica el quórum y se da inicio a la sesión, preside la reunión la Dra. Daicy Mendoza

2. Lectura y aprobación del Acta anterior.

Se lee y aprueba el acta anterior.

3. Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.

No hay compromisos pendientes

4. Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud

La Ingeniera Jenny Johana Celis R. – Prof. Univ. Talento Humano, informa que se socializaran los documentos de prevención allegados por la ARL COLMENA, por medio de la Intranet, y se enviara también a los correos para que se generen los respectivos comentarios al material. Lo anterior al personal de la planta de la ESE, y a los coordinadores de enlace, para que estos a su vez lo repliquen.

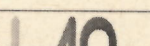
Al presente Comité COPASST, se convocó a la ARL Colmena, quien participó vía ZOOM, la asesora Silvia Juliana Díaz de la ARL, tal como lo indican los requerimientos del Ministerio de Trabajo a manera de acompañamiento. Se Anexa soporte de acompañamiento de la ARL Colmena.

La Asesora de la ARL, anuncio que habrá otra entrega de EPP, y que por lo tanto la ESE debe realizar la solicitud de una nueva entrega de EPP, con sus respectivas fichas técnicas de dichos elementos de protección. Se anexa correo electrónico enviado a la ARL.

Con respecto al caso positivo de Covid-19 reportado en el municipio del socorro, se realizó por parte de la secretaria de salud, el cerco epidemiológico, el cual incluyo al personal de salud, y los resultados de las pruebas tomadas, fueron negativas.

El Dr. Leonardo Aguilar informo al comité y a la ARL, que la ESE cuenta con su plan de residuos hospitalarios y los protocolos de aseo y desinfección se encuentran ajustados a COVID – 19

La ARL, recomienda ajustar las capacitaciones para el segundo semestre con nuevos temas por Covid -19 dentro del programa de seguridad y salud en el trabajo

 Evolucion con ciencia	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 3 de 3
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITES		

Se informa por parte de talento humano que se recibieron los informes de seguimiento del copasst, con las modificaciones solicitadas por parte del Ministerio de Trabajo, los cuales serán remitidos vía correo electrónico.

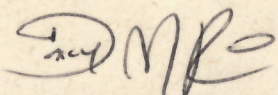
5. Propositiones y Varios

Se programa reunión para la próxima semana el día jueves 04 de junio de 2020

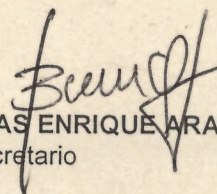
La presente Acta se remite a la Gerencia.

Se da por terminada la sesión a las 11:30 a.m.

En constancia firman:



DAICY KATHERINE MENDOZA
Presidente (S)



BLAS ENRIQUE ARAQUE J
Secretario

 Evolución con ciencia	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: GIC-FO-175	Versión: 01
		Fecha: 30/03/2020	Página: 1 de 1
	OFICIO		

Socorro, 29 de mayo de 2020

SANDRA MILENA REYES BARRERA
Inspección del Trabajo y Seguridad Social
sreyes@mintrabajo.gov.co

Ref. Respuesta oficio seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID 19 En el Sector Salud.

El presente informe de actividades en prevención en relación al coronavirus relaciona los siguientes documentos

1. Informe en formato Word
2. Archivo de excel "Requerimiento entidades de salud Santander"
3. Carpeta de evidencias, enumeradas de acuerdo al orden de las siguientes preguntas. (Enviar el link en el que se publica la documentación)

✓ **¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?**

si anexo acta de reunión con el Tema de la reunión: verificación de las necesidades de elementos de protección personal –epp para el personal de la entidad, acuerdo de suministros de epp empleador – ARL y apoyo para las medidas de bioseguridad a implementar.

✓ **De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?**

Fecha de reunión 28/ mayo de 2020

Evidencia: Acta de reunión firmada.

✓ **Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.**

Evidencia: Archivo de excel, hoja: "Actividades de bioseguridad."

Así mismo, de respuesta a las siguientes preguntas:

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Rta: SI, acorde a los lineamientos de ministerio para uso tapabocas quirúrgico y mascarilla N 95. Evidencia: Datos registrados en archivo de excel: hoja "listado de trabajadores"

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Rta: SI en el momento se está entregando respirador contra partículas n95 de 3M Y Mascarilla facial tres capas fabricado por cepilab. Evidencia: Facturas de compra y ficha técnica de los elementos de protección persona

 Evoluciona con ciencia	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: GIC-FO-175	Versión: 01
		Fecha: 30/03/2020	Página: 2 de 1
	OFICIO		

3. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

Rta: Exposición Directa 2, Indirecto 9 Evidencia: Registro de entrega de epp a cada trabajador, en el que se evidencie: identificación del trabajador, apellidos y nombres, tipo y cantidad de epp suministrados, fecha de entrega y firma del trabajador.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Rta: Si. Evidencia: Datos registrados en archivo excel, hoja: "matriz de necesidades de epp."

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Rta: Si. Evidencia: Registro de entrega de epp a cada trabajador. Evidencia

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Rta: Si. Evidencia: Datos registrados en archivo excel, hoja: "matriz de necesidades de epp."

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Rta: Si Evidencia: Correo electrónico solicitando segunda entrega de EPPS.

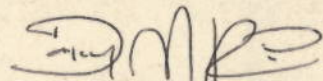
8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?

Rta: Si. Evidencia: Archivo de excel, hoja "plan de acción."

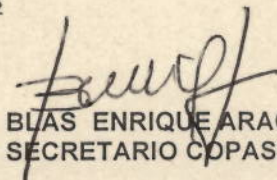
La información requerida se encuentra publicada en la página WEB del Hospital:

<https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/>

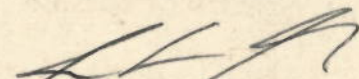
Link: <https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/copass>



DAICY KATHERINNE MENDOZA
PRESIDENTE COPASST



BLAS ENRIQUE ARAQUE
SECRETARIO COPASST



LEONARDO AGUILAR G.
LIDER SG SST