



FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS

Área: COMITE	Acta N°: 16
Reunión: COPASST	Fecha: julio 3 de 2020
Preside la reunión: Dra. Daicy K. Mendoza	Hora de Inicio: 11:10 am
Secretario(a) de la Reunión: Luz Emilce Espinosa Sánchez	Lugar: Sala de Juntas

No	ORDEN DEL DIA
1.	Verificación del Quórum.
2.	Lectura y aprobación del Acta Anterior
3.	Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
4.	Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud.
5.	Planteamiento de Tareas a desarrollar, proposiciones y varios
6.	Cierre

ASISTENTES			
No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	DAICY KATEHRINE MENDOZA	Subdirectora Administrativa	EN PERMISO
2	ANGELICA MARIA RUEDA	Asesor Calidad	ANEXA LISTA
3	LUZ EMILCE ESPINOZA SANCHEZ	Consulta Especializada	ANEXA LISTA

INVITADOS AL COMITÉ

1	LEONARDO AGUILAR	Líder SG Salud y Seguridad en el Trabajo	ANEXA LISTA
2	JENNY JOHANA CELIS	Profesional - Talento Humano	ANEXA LISTA
3	PABLO CACERES SERRANO	Gerente	ANEXA LISTA

FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA COMITÉ COPASST

1. Verificación del Quórum

Se verifica el quórum y se da inicio a la sesión, preside la reunión la Ing. Angélica María Rueda, Presidenta encargada.

2. Lectura y aprobación del Acta anterior.

Se lee y aprueba el acta anterior.

3. Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.

Se invito a la ARL Para asesoría virtual.

4. Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud

La Ingeniera Jenny Johana Celis R. – Prof. Univ. Talento Humano, informa que los contratistas han entregado la información requerida para el reporte semanal de seguimiento, dado que el ministerio ha requerido el ajuste del informe semanal de la empresa MCD, el COPASST requerirá la entrega oportuna del informe según las indicaciones del Ministerio, a medidas de prevención y contención de contagio COVID – 19.

Dentro de las actividades realizadas durante la semana se encuentran:

- Capacitación en protocolo para la atención en salud, gestantes, recién nacidos y para la lactancia materna en pandemia.
- Capacitación en ingreso del paciente a UCI.
- Capacitación para la atención en salud de paciente COVID 19.

Como plan de acción se contempla lo siguiente:

- Se está diligenciando la encuesta en el portal de Colmena sobre prevención por COVID 19 diariamente por parte del personal de planta y contratistas OPS afiliados a colmena.
- Promover el registro de la encuesta a todo el personal de planta y contratistas ops afiliados a colmena, a la fecha se cuenta con una cobertura el 48%.

El Dr. Leonardo Aguilar reporta que se continua las actividades de entrega de EPP por parte de las empresas contratistas, y se tiene disponibilidad en los servicios de los EPP requeridos para la realización de actividades y procedimientos que se requieran.

La ARL informa que no puede asistir a la reunión en esta ocasión.

5. Proposiciones y Varios

Se programa reunión para la próxima semana el día viernes 10 de julio de 2020

Se invitara a la ARL Colmena vía Zoom.



FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS

Se da por terminada la sesión a las 12:25p.m.

En constancia firman:

Angelica Rueda
ANGELICA MARIA RUEDA

Presidente encargada.

Luz Espinosa Sánchez
LUZ EMILCE ESPINOSA SÁNCHEZ
Secretario

 Evoluciona con ciencia	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: GIC-FO-175 Fecha: 30/03/2020	Versión: 01 Página: 1 de 1
OFICIO			

Socorro, 03 de julio de 2020

SANDRA MILENA REYES BARRERA
 Inspección del Trabajo y Seguridad Social
 sreyes@mintrabajo.gov.co

Ref. Respuesta oficio seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID 19 En el Sector Salud.

El presente informe de actividades en prevención en relación al coronavirus relaciona los siguientes documentos

1. Informe en formato Word
2. Archivo de excel "Requerimiento entidades de salud Santander"
3. Carpeta de evidencias, enumeradas de acuerdo al orden de las siguientes preguntas. (Enviar el link en el que se publica la documentación)

✓ **¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?**

si anexo acta de reunión con el Tema de la reunión: verificación de las necesidades de elementos de protección personal –epp para el personal de la entidad, acuerdo de suministros de epp empleador – ARL y apoyo para las medidas de bioseguridad a implementar.

✓ **De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?**

Fecha de reunión 03 de junio de 2020

Evidencia: Acta de reunión firmada.

✓ **Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.**

Evidencia: Archivo de excel, hoja: "Actividades de bioseguridad."

Así mismo, de respuesta a las siguientes preguntas:

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Rta: SI, acorde a los lineamientos de ministerio para uso tapabocas quirúrgico y mascarilla N 95. Evidencia: Datos registrados en archivo de excel: hoja "listado de trabajadores"

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Rta: SI en el momento se está entregando respirador contra partículas n95 de 3M Y Mascarilla facial tres capas fabricado por cepilab. Evidencia: Facturas de compra y ficha técnica de los elementos de protección persona

MB Evoluciona con ciencia	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: GIC-FO-175 Fecha: 30/03/2020	Versión: 01 Página: 2 de 1
OFICIO			

3. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

Rta: Exposición Directa 2, Indirecto 9 Evidencia: Registro de entrega de epp a cada trabajador, en el que se evidencie: identificación del trabajador, apellidos y nombres, tipo y cantidad de epp suministrados, fecha de entrega y firma del trabajador.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Rta: Si. Evidencia: Datos registrados en archivo excel, hoja: "matriz de necesidades de epp."

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Rta: SI. Evidencia: Registro de entrega de epp a cada trabajador. Evidencia

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Rta: SI . Evidencia: Datos registrados en archivo excel, hoja: "matriz de necesidades de epp." Inventario de EPP

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Rta: SI Evidencia: Correo electrónico solicitando segunda entrega de EPPS y respuesta de la ARL.

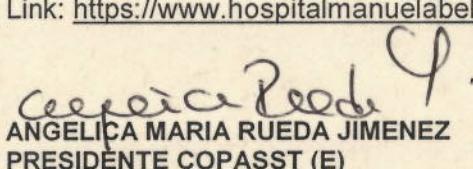
8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?

Rta: SI. Evidencia: Archivo de excel, hoja "plan de acción."

La información requerida se encuentra publicada en la página WEB del Hospital:

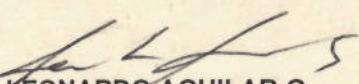
<https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/>

Link: <https://www.hospitalmanuelabeltran.gov.co/newsite/copass>


ANGELICA MARIA RUEDA JIMENEZ

PRESIDENTE COPASST (E)


LUZ EMILCE ESPINOSA SACHEZ
SECRETARIO COPASST


LEONARDO AGUILAR G.
LIDER SG SST