

	<b>ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO</b>	<b>Cód: RG02-MN01001</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: 14/02/2011</b>	<b>Página: 1 de 3</b>
<b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITES</b>			

<b>Área: COMITE</b>	<b>Acta N°: 05</b>
<b>Reunión: COPASST</b>	<b>Fecha: Mayo 07 de 2020</b>
<b>Preside la reunión: Dra. Sandra Patricia Rangel</b>	<b>Hora de Inicio: 11:00 am</b>
<b>Secretario(a) de la Reunión: Dr. Blas Enrique Araque</b>	<b>Lugar: Sala de Juntas</b>

No	ORDEN DEL DIA
1.	Verificación del Quórum.
2.	Lectura y aprobación del Acta Anterior
3.	Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
4.	Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud.
5.	Planteamiento de Tareas a desarrollar, proposiciones y varios
6.	Cierre

ASISTENTES			
No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	SANDRA PATRICIA RANGEL GUERRERO	Asesor Jurídico	ANEXA LISTA
2	ANGELICA MARIA RUEDA	Asesor Calidad	ANEXA LISTA
3	LUZ EMILCE ESPINOZA SANCHEZ	Consulta Especializada	ANEXA LISTA
4	BLAS ENRIQUE ARAQUE J.	Profesional –Contador	ANEXA LISTA
INVITADOS AL COMITÉ			
1	LEONARDO AGUILAR	Líder SG Salud y Seguridad en el Trabajo	ANEXA LISTA
2	JENNY JOHANA CELIS	Profesional - Talento Humano	ANEXA LISTA
3	PABLO CACERES SERRANO	Gerente	ANEXA LISTA

	<b>ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO</b>	<b>Cód: RG02-MN01001</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: 14/02/2011</b>	<b>Página: 2 de 3</b>
<b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITES</b>			

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA  
COMITE COPASST**

**1. Verificación del Quórum**

Se verifica el quórum y se da inicio a la sesión, preside la reunión la Dra. Sandra Rangel

**2. Lectura y aprobación del Acta anterior.**

Se lee y aprueba el acta anterior.

**3. Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.**

No hay compromisos pendientes

**4. Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del covid 19 en el sector salud**

La Ingeniera Jenny Johana Celis R. – Prof. Univ. Talento Humano, da inicio a la reunión dando a conocer que el día 05 de mayo se realizó reunión virtual a través de la App ZOOM con los diferentes coordinadores de los sistemas de seguridad y salud en el trabajo de las empresas contratistas de personal, a la que asistieron Darsalud, Gestión integral, Eco servir, ASP, Detección vigilancia privada y salud integral, quedando pendientes la empresa del servicio de alimentación y radiología. En dicha reunión se les socializo los requerimientos hechos por parte del Ministerio de Trabajo y los formatos en Excel diseñados para facilitar el reporte de la información por parte de los COPASST de cada empresa, dándoseles indicaciones acerca de que no deben ser ellos quienes reporten directamente al ministerio, sino que la información será consolidada y presentada por la E.S.E. en la página web, también se aclararon dudas y se precisó que con respecto a las evidencias si cada empresa maneja algún tipo de formato propio con logo, debe ser este el que se anexe.

En concordancia con la solicitud por parte del ministerio, recibida esta semana, se cumplió con la convocatoria de las empresas mediante reunión virtual, para socializar dichos requerimientos y las indicaciones para la recolección de la información, dado que el personal no está directamente vinculado con la Institución, y así mismo se concertó que esta semana cada empresa reunirá sus respectivos COPASST, para analizar la información solicitada, de manera que a partir de la siguiente semana se dé inicio a la publicación de esta en la página web de la ESE.

Lo anterior, no quiere decir en ningún momento que las actividades sobre las que se solicita la información no se estén llevando a cabo, y por el contrario se precisa que cada una de las empresas contratistas de personal una vez se declaró la emergencia iniciaron a tomar las medidas respectivas, y el suministro de EPP, comunicando esto a la E.S.E. como consta en las actas de cada empresa.

Al presente Comité COPASST, se convocó a la ARL Colmena, quien participó vía ZOOM, la asesora Silvia Juliana Díaz de la ARL, tal como lo indican los requerimientos del Ministerio de Trabajo a manera de acompañamiento.

La Asesora de la ARL, se pronunció sobre las dificultades para la entrega de los EPP, en función de los valores aportados por cada empresa, y adicionalmente la implementación de

	<b>ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO</b>	<b>Cód: RG02-MN01001</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: 14/02/2011</b>	<b>Página: 3 de 3</b>
<b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITES</b>			

los procesos de compra y logísticas de distribución, sin embargo, manifestó que la E.S.E. puede realizar la solicitud de EPP más específicos y mayor volumen, identificando los niveles de exposición del personal.

El Dr. Leonardo Aguilar – Líder del SG SST, comento que en reunión con representantes de la empresa ASP MEDICAS y DARSALUD, y vía telefónica con la representante de la ARL AXA Colpatría, se revisó y proyecto una campaña para que se haga revisión de uso de EPP, lavado de manos y control de temperatura, se programó una posible reunión para la próxima semana con fisioterapeuta, para estimar si el personal requiere más pausas activas o sesiones de terapias, y por parte de brigadas de emergencias se está pendiente reunión para socializar la actualización del plan de emergencias y que el mismo nos haga sugerencias o aclaraciones al respecto.

La Ingeniera Jenny, informó que el día de mañana 08 de mayo se dictara inducción general al nuevo personal, y se tomaran todas las medidas, en sesiones de 10 personas que ingresaran con tapabocas.

El Dr. Leonardo a su vez informa que para la próxima semana se hará capacitación en reentrenamiento del uso de EPP, específicamente el tapabocas N95, esto por recomendación del Comité de Infecciones para todo el personal asistencial, con el apoyo de instrumentación quirúrgica y el departamento de cirugía, en grupos de a 10 personas.

#### 5. Proposiciones y Varios

En cumplimiento de los requerimientos por parte del Ministerio de trabajo acerca de la reunión del COPASST semanalmente, se programa reunión para el próximo jueves 14 de mayo a las 11 am.

Se da por terminada la sesión a las 12:00 pm.

En constancia firman:

  
**SANDRA PATRICIA RANGEL GUERRERO**  
 Presidente

  
**BLAS ENRIQUE ARAQUE JAIMES**  
 Secretario