



## ACTA INFORMATIVA

**EL SUSCRITO GERENTE (I) DE LA E.S.E SE PERMITE COMUNICAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN PARA LA INVITACIÓN PÚBLICA CUYO OBJETO ES:**

**EL CONTRATISTA DEBE COMPROMETERSE PARA CON LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN A LA REALIZACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y TODOS LOS SUBPROCESOS QUE SE REQUIERAN EN LAS ÁREAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN: FACTURACIÓN (COORDINACIÓN, AUDITORÍA, REVISORÍA TÉCNICA DE CUENTAS, APOYO DE FACTURACIÓN, ADMISIÓN DE PACIENTES, FACTURACIÓN DE: CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN, QUIRÓFANO, RX, LABORATORIO CLÍNICO, ODONTOLOGÍA, URGENCIAS, NODO HATO, AUTORIZACIONES, RECAUDO DE EFECTIVO), CALIDAD (APOYO OFICINA CALIDAD), SISTEMAS DE INFORMACIÓN (COORDINACIÓN, INGENIERÍA DE SOPORTE, TECNOLOGÍA DE SOPORTE Y DESARROLLO Y SOPORTE) Y AUDITORÍA MÉDICA (APOYO TÉCNICO) CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA REQUERIDA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA E.S.E.**

Teniendo en cuenta peticiones que han realizado posibles oferentes adjunto se publica un Anexo Informativo referente al listado de los medios de producción.

Socorro, Enero 18 de 2013

Original Fdo.

**CARLOS MIGUEL DURÁN RANGEL**

Gerente (I)

Original Fdo.

Revisó: Subgerente Administrativa y Fra.

Original Fdo.

Subgerente Científico

Original Fdo.

Jefe Oficina Asesora de Calidad

Original Fdo.

Elaboró: Jefe Oficina Asesora Jurídica

Original Fdo.

Asesor Jurídico Externo.