



## REQUISITOS PARA OFERTAR

**Para todos los Procesos el proponente debe presentar:**

1. Propuesta suscrita por el Representante Legal.
2. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del proponente (si es persona natural) o del Representante Legal (si es persona jurídica).
3. Certificado de Existencia y Representación Legal: Expedido por la Cámara de Comercio, con una fecha de expedición no mayor a treinta días de la fecha de cierre de la invitación. (Las personas naturales deberán presentar registro mercantil).
4. Boletín de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la Nación del representante legal y de la persona jurídica.
5. Certificado de antecedentes judiciales expedido por el DAS.
6. Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica y del representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.
7. Fotocopia del RUT.
8. Certificación firmada por el Revisor Fiscal y/o representante legal según el caso donde informa que se encuentra al día en pago de aportes parafiscales y al sistema de Seguridad Social Integral.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

**ADQUISICION DE EQUIPOS DE INFORMTICA, IMPRESORAS Y EQUIPOS DE RESPALDO ELECTRICO, REQUERIDOS PARA LA CONTINUACION DEL PROYECTO DE HISTORIA CLINICA ELECTRONICA Y EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.** Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 11-00591 del (23) de Agosto de 2011 con código presupuestal No. 053216, con cargo al rubro de Actualización de Información para procesamiento.

- Cuatro (4) computadores de Escritorio Marcas: HP, Dell, Lenovo, Pc-smart.  
Procesador Intel Core I3 3Ghz o superior  
Memoria Ram 2Gb o superior  
Disco Duro 500 Gb  
Pantala 18.5”  
Tarjeta de red 1Gbs  
Lic Windows 7 Prof Español

- DOS (2) Impresoras.  
Samsung 1915-Xerox P-3140.

- DOS (2) Kit Nomputing X350.

- Cuatro (4) UPS Tipo 750 Va regulada

- Una (1) UPS 1.5 Kva online (HP T1500 G3) Referencia específica para el servidor de Datos.

**ADQUISICION DE SIETE (07) MOUSE USB Y SIETE (07) TECLADOS USB PARA LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN.** Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 11-00592 del (23) de Agosto de 2011 con código presupuestal No. 032107-1-1 y 032107-2-1 con cargo al rubro de Mantenimiento Hospitalario.

- Siete (7) Teclados USB
- Siete (7) Mouse USB

Original Fdo.  
**FERNANDO VILLARREAL AMAYA**  
Gerente.

Reviso: Subgerente Administrativa y Fra.

Subgerente Científico

Jefe Oficina Asesora Jurídica.

*Jenifer P.*